

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Francisco Javier Fernandez), CUI (2511624350101), Contract Number (DGPCYN- 029-2061-2023), Agreement (730-2023), Services (Técnicos), NIT (33194157), Invoice Number (3906488935), Series (00CBAB7E), Monthly Honorarios (Q.12,645.16), Report Period (04/07/2023 al 31/07/2023), Total Contract Amount (Q.40,645.16), and Unit (Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales).

Objetivos del Contrato: "El Técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el proceso de restauración de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron a la Unidad de Restauración.
b) Apoyé en el registro, documentación de daños y deterioros, así como el estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales .
c) Apoyé en el proceso de Conservación de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron la Unidad de Restauración.
d) Apoyé en las propuestas de tratamiento, metodología y criterios para tomar en los procesos de intervención .
e) Apoyé en la supervisión técnica del desarrollo de los procesos de intervención de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron a la Unidad de Restauración.
f) Apoyé en el manejo, asesoría técnica y montaje de los bienes de las colecciones que formen parte de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
g) Apoyé en las evaluaciones de estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales que lo solicitaron a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional.
h) Apoyé en el planteamiento, ejecución y difusión de proyectos de Conservación Preventiva y manejo de colecciones de los bienes muebles patrimoniales.
i) Apoyé en la elaboración de productos de restauración como ceras, resinas, barnices, adhesivos y otras preparaciones para su uso en las intervenciones.
j) Apoyé en Otras actividades afines a los servicios a prestados.
k) Apoyé en la limpieza de las piezas maestras del MUNAE.
l) Apoyé en pulido de resanes de la piezas maestras del MUNAE
m) Apoyé en la integración de color de las piezas maestras del MUNAE
n) Apoyé en la evaluación de procesos de la "Piedad del Calvario"

Francisco Javier Fernandez
Nombre Completo del Contratista

[Signature]
Firma de Contratista

Licenciado Daniel Noé Orozco González
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)